		, tangg	<sub>i</sub> al	
Komplel	Lembaga Sertifikasi Profe k Patra II No. 55 dral Ahmad Yani Bypass, C			
Р	erihal: Permohonan Sertif	kasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.		
Sehubui permoh		kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersa si Ulang untuk memperpanjang masa berlaku Sertifikat Kompe		
N	lama	:		
А	lamat	:		
		:		
K	ualifikasi/Level	: Komisaris / Jenjang VI		
Melengk	kapi permohonan ini, kami	lampirkan:		
No		Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Se	rtifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-AP	L-02)		
3	Copy Sertifikat Pelatihan	Penyegaran Berbasis Kompetensi Komisaris		
4	Copy Sertifikat Kompete	nsi Komisaris		
5	Surat Keterangan Bekerj	a di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun		
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pe	ndidikan Formal terakhir		
7	Copy Kartu Tanda Penge	nal atau Identitas diri lainnya		
8	Pas foto warna ukuran 3	x4 sebanyak 3 lembar		
9	Copy NPWP Perusahaan	(Pembayaran Oleh Perusahaan)		
10	Bukti pembayaran biaya	Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)		
11	Surat Keterangan Penug	asan Kerja		
12	Lembar Verifikasi Pihak I	Ketiga		
13	Bukti-bukti lainnya yang	relevan		
		ahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetens	i) yang dilak	sanakan oleh
-	a Sertifikasi Profesi CERTI n, atas perhatian dan kerj	r. a sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.		
		Hormat kami,		





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

# FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

#### **Bagian 1: Rincian Data Peserta**

Pada bagian ini, cantumkan data	ı pribadi, pe	ndidikan for	mal, d	lan dat	ta pek	erjaa	n Anda	pada	saat i	ni.				
a. Data Pribadi														
Nomor KTP/SIM	:													
Nama Lengkap	:													
Tempat, Tanggal lahir	:													
Jenis Kelamin	:	Laki-laki /	Wanita	a *)										
Kebangsaan	:													
Alamat Rumah	:													
	•				K	ode p	os :							
Nomor Telepon/HP	:	Rumah:					HP:							
Alamat Email	:													
b. Data Pendidikan Formal (di	isi dengan p	endidikan fo	ormal t	terakh	ir)									
Nama Institusi	:													
Jurusan/program	:													
Strata	:				, Tahı	un lul	us:							
c. Data Pekerjaan (diisi denga	ın tempat be	ekerja saat i	ini)											
No Sandi BPR	:													
Nama	<u>:</u>													
Alamat	<u>:</u>													
No.Telp/faks	<del>.</del>													
Wilayah Kerja KR OJK	:													
Jabatan	:													
No NPWP	:													
Nama yang akan disematkan pa	da sertifikat	(diisi denga	an huri	ıf kapi	tal/be	sar).								
					,									1
					l		<u> </u>					1		]
Bagian 2: Data Sertifikasi	i		1		ı					1	1			1
Tuliskan Judul dan Nomor Sken ajukan untuk mendapatkan pen miliki.	na Sertifikas													
Skema Sertifikasi	:	Komisaris	BPR											
Nomor	:	FM.SM.37	/BPR-k	04/2</td <td>017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	017									
Tujuan Asesmen	:	☐ Sertifik		ang			Reko Peng	-		-	n Lam Terkin	•	·)	





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

#### **Daftar Unit Kompetensi**

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	SKKNI
2	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
3	K.64BPR00.021.1	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	SKKNI
4	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
5	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi	SKKNI
6	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
7	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
8	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI

## Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

## 3.1. Bukti Persyaratn Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Komisaris			
2	Copy Sertifikat Kompetensi Komisaris			
3	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun			
4	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir			

#### 3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)			

Rekomendasi:	Pemohon Sertifikasi				
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka	Nama				
pemohon:	Tanggal				
☐ Diterima sebagai peserta ☐ Tidak diterima sebagai peserta	Tanda Tangan				
Catatan:	LSP CERTIF				
	Nama	Selwin Merio			
	Ivairia	Selwin Meno			
	No. Register	MET.000.008403 2023			
	No. Register				
	No. Register Tanggal				
	No. Register Tanggal				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

#### FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	Komisaris BPR
( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> )	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-K/04/2017

# PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- 1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- 2. Beri tanda centang  $(\sqrt{})$  pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
2	Bukti lainnya:		

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1			
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Tatakelola Perusahaan			
No (Asesmen Mandiri/ <i>Self</i>		Daftar Pertanyaan	Penilaian Bukti-bukti Pendu		Bukti-bukti Pendukung
		Apakah anda dapat	K BK		
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan tugas dan	tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?			
3	Menerapkan tugas dan	tanggung jawab Dewan Komisaris?			
4	Menerapkan kelengkapa	n dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?			
5	Melakukan penanganan	benturan kepentingan?			
6	Menerapkan fungsi kepa	atuhan, audit intern, dan audit ekstern?			
7	Melaksanakan transpara	nsi kondisi keuangan dan non keuangan?			
8	Menyusun laporan dan penerapan tata kelola?	melakukan penilaian sendiri ( <i>self assesment</i> ) terhadap			

Kode I	Unit Kompetensi	K.64BPR00.020.2				
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku				
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)		Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	
No	(A)	Apakah anda dapat		BK	Buku-buku Pendukung	
1	Menerapkan peraturan y	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?					
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?					

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.021.1			
Judul	Unit Kompetensi	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direk	si		
No (A		Daftar Pertanyaan sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )		ilaian	Bukti-bukti Pendukung
140	(7.	Apakah anda dapat		BK	Baker Baker Fernaukaring
1	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan operasional?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan pengawasan atas tugas dan tanggung jawab Direksi?				
3	Melakukan evaluasi terhadap rencana bisnis yang disusun oleh Direksi?				
4	Memberikan solusi dan nasihat kepada Direksi terhadap permasalahan yang dihadapi?				
5	Melaksanakan rapat Dewan Komisaris?				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

6	Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional?		
7	Memantau pelaksanaan/ tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan pihak Otoritas?		

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1			
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan			
		Daftar Pertanyaan	Penilaian		
No		Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) Apakah anda dapat		BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko kredit?				
3	Melakukan penilaian risi	ko operasional?			
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?				
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?				
6	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.023.1			
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko S	Strategi		
No (A		Daftar Pertanyaan sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )		ilaian	Bukti-bukti Pendukung
	Apakah anda dapat		K	BK	Dana Dana Panaanang
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko reputasi?				
3	Melakukan penilaian risiko stratejik?				
4	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme			
	(4)	Daftar Pertanyaan		ilaian	B I I I I I I B
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> )  Apakah anda dapat		К	BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?				
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?				
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?				
5	Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.029.1			
Judul I	Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan			
NI-	(0)	Daftar Pertanyaan	Pen	ilaian	Dulati bulati Donalukuna
NO	No (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) Apakah anda dapat		K	BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?				
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.034.1			
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan			
	(4)	Daftar Pertanyaan	Pen	ilaian	
No	(A	Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i> ) Apakah anda dapat		ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis laporan keuangan?				
3	Menganalisis laporan non keuangan?				
4	Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?				

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan	Nama	
☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor	:
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	



No. Formulir:	FM.SR.17/03/300317

## FORMULIR SURVEILAN PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI **SUBBIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

# **Bagian 1 : Rincian Data Peserta, Pekerjaan, Pendidikan, dan Pelatihan**Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal serta pekerjaan Anda pada saat ini.

a. L	ata	Pri	bac	1
------	-----	-----	-----	---

1.	Nomor Uji Kompetensi	:
2.	Nama Lengkap	:
3.	Nomor KTP/SIM	:
4.	Tempat, Tanggal lahir	:
5.	Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
6.	Alamat	:
		:
7.	Nomor Telp, HP	:
8.	Email	:
9.	Nomor Sertifikat Kompetensi	:
	Masa berlaku sd. tanggal	:

#### b. Institusi (diisi dengan tempat bekerja saat ini)

1.	Nomor Sandi BPR	:							
2.	Nama BPR	:							
3.	Alamat	:							
		:							
4.	NomorTelp/faks	:							
5.	Email	:							
6.	Wilayah Kerja KR OJK	:							
7.	Alamat korespondensi	: Rumah / kantor *)							

<sup>\*)</sup> pilih salah satu

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

#### c. Pekerjaan (dimulai dari pekerjaan terakhir)

No	Nama Institusi	Jabatan	Tanggal
1			
2			
3			

FM.SR.17/03/300317 1/2



Nama :

certif					
			No. Formu	lir:	FM.SR.17/03/300317
d. Pendidikan	Formal				
Nama sel	kolah/lembaga	:			
Jurusan/p		:			
Strata		:	, Tahun lulu	ıs:	
e. Pelatihan y	ang pernah Anda ikuti	i dan relevan deng	an Unit-unit Kompet	ensi	
-	ama Pelatihan	Lembaga P	-	Tanggal	Bersertifikat
1					☐ Ya ☐ Tidak
2					☐ Ya ☐ Tidak
3					☐ Ya ☐ Tidak
a. Kualifikasi I Jenjang			Kualifikasi		
	Komisaris				
6	Direktur Tingkat 2				
	Direktur Tingkat 1				
	Pejabat Eksekutif I	Bisnis & Operasion	al		
5	Pejabat Eksekutif	Audit Internal			
	Pejabat Eksekutif I	Kepatuhan & Pema	antau Risiko		
	Supervisor Operas	ional			
4	Supervisor Kredit				
	Auditot Internal				
	Pelaksana Layanar	n			
3	Pelaksana Akuntar	nsi Dan Pelaporan			
	Pelaksana Kredit				
o. Tempat Uji	Kompetensi (TUK), te	erakhir:			
TUK:		Tanggal:			
agian 3: Verifik	kasi				
	Pemegang Sertifikat	ī		LSP CE	RTIF
anggal :			Tanggal :		
Tempat :			Tempat :		
Tanda tangan			Tanda tangan		

FM.SR.17/03/300317 2/2

Nama : Selwin Merio

	20
Kepada Yth.: Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF Komplek Patra II No. 55 Jl. Jenderal Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih Jakarta Pusat	
Perihal: Permohonan Pengiriman Sertifikat Kompete	ensi
Dengan hormat,	
Sehubungan dengan uji kompetensi sertifikasi profesi di bi ini kami mohon asli Sertifikat Kompetensi agar dikirimkan se	
No Uji Kompetensi :	
Nama :	
Alamat Pengiriman*) :	
N U	
Nomor Handphone	
*) cantumkan nama BPR/ Institusi bilamana dialamatkan	ke kantor
Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan ka	ami mengucapkan terima kasih.
	Hormat kami,
	Nama dan tanda tangan





Formulir BNSP	FR-AK-01
Formulir Certif	FM.SR.68/05/03.01.21

#### FR-AK-01: PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk asesmen	menjamin ba	hwa Peserta telah diberi arahan se	ecara rinci tentang perencanaan dan proses				
Skema Sertifikasi	Judul	Komisaris BPR					
( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> )	Nomor	FM.SM.37/BPR-K/04/2017					
TUK		Sewaktu					
Nama Asesor							
Nama Asesi			No. UJK:				
SU BPR Ke							
		☐ Hasil Verifikasi Portofolio	☐ Hasil Reviu Produk				
Bukti yang akan dikumpulkan :		☐ Hasil Observasi Langsung	☐ Hasil Kegiatan Terstruktur				
		☐ Hasil Tanya Jawab	☐ Lainnya				
Pelaksanaan asesmen disepakati	pada:	Hari/ Tanggal :					
		Waktu :	/aktu :				
		TUK :					
<b>Peserta Sertifikasi:</b> Bahwa Saya Sudah Mendapatkan	Penjelasan H	lak dan Prosedur Banding Oleh Ases	or.				
	organisasi ap		ugasan saya sebagai asesor dalam pekerjaan wenang sehubungan dengan kewajiban saya				
Peserta Sertifikasi:							
Saya setuju mengikuti asesm pengembangan profesional dan h			ng dikumpulkan hanya digunakan untuk				
Nama Asesi:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:				
Nama Asesor:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesor:				

FM.SR.68/05/03.01.21

<sup>\*</sup> Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

#### FR-IA-08: CEKLIS VERIFIKASI PORTO FOLIO

Skema Sertifikasi Bidang	:	Bank Perkreditan Rakyat (BPR)
Skema Sertifikasi Okupasi	:	Komisaris BPR
Nomor Skema	:	FM.SM.37/BPR-K/04/2017
Tempat Uji Komptensi	:	Sewaktu, di
Nama Asesor	:	
Nama Asesi / Peserta Uji	:	No. UJK :

#### **PANDUAN BAGI ASESOR**

- Verifikasi portofolio dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skema sertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skemasertifikasi.
- Isilah bukti portofolio sesuai ketentuan bukti berkualitas dan relevan dengan standar kompetensi kerja sebagaimana yang telah disepakati pada rekaman asesmen mandiri
- Lakukan verifikasi portofolio berdasarkan aturan bukti.
- Berikan hasil verifikasi portofolio dengan memberi centang ( $\sqrt{}$ ) pada kolom yang sesuai.
- Jika hasil verifikasi dokumen portofolio belum memenuhi aturan bukti maka asesor melanjutkan dengan metode tanya jawab pertanyaan wawancara dan/atau verifikasi pihak ketiga.

Dokumen bukti/ portofolio telah menunjukan pemenuhan terhadap aturan bukti :		Va	ılid	Asli		Ter	kini	Memadai	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Surat Keterangan Penugasan Kerja								
2.	Bukti Lainnya:								

	Sebagai tindak lanjut dari hasil verifikasi bukti, substansi materi di bawah ini (no elemen yg di cek list harus diklarifikasi selama wawancara:							
Cek List	No. Unit Kompetensi	No. Elemen	Materi/substansi wawancara (elemen/KUK)					
		EK.2/KUK.2.3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola					
	1 Menerapkan	EK.3/KUK.3.3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris					
	Tatakelola	EK.6/KUK.6.3	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern					
	Perusahaan	EK.8/KUK.8.1, 8.2	Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri ( <i>self assesment</i> ) terhadap penerapan tata kelola					
	2 Menerapkan	EK.1, 2 ,3/KUK.1.2, 2.2, 3.2	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan					
	Peraturan dan Perundang-	EK. 2 ,3/KUK.2.3, 3.3	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha					
	undangan Yang Berlaku	EK.3/KUK.3.4	Menerapkan prinsip kehati-hatian					
	3 Menerapkan	EK.1/KUK.1.3	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan					
	Manajemen Risiko Kredit,	EK. 2 ,3, 4, 5/KUK.2.3, 3.5, 4.6, 5.5	Melakukan penilaian risiko kredit					
	Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	EK.6/KUK.6.1	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan					
	4	EK.1/KUK.1.2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT					
	Menerapkan Anti Pencucian Uang	EK.4/KUK.4.3	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah					

FM.SR.64/05/03.01.21





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

dan Pencegahan Pendanaan EK.4/KU Terorisme		EK.4/KUK.4.5	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah				
	5 Managankan	EK.1/KUK.1.2	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan				
	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	EK.2/KUK.2.5	Melaksanakan manajemen kepemimpinan				
	6 Malakukan	EK.2/KUK.2.3, 2.4	Menganalisis laporan keuangan				
	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	EK.3/KUK.3.3, 3.4	Menganalisis laporan non keuangan				
	7 Melakukan Pengawasan dar	EK.3/KUK.3.2, 3.3	Melakukan evaluasi terhadap rencana bisnis yang disusun oleh Direksi				
	Pengarahan Kepada Direksi	EK.6/KUK.6.1	Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional				
	8Menerapkan - Manajemen	EK.1/KUK.1.3	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik				
	Risiko Řeputasi	EK. 2 ,3/KUK.2.6, 3.5	Melakukan penilaian risiko reputasi dan Stratejik				
	dan Risiko Strategi  EK.4/KUK.4.1  Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik						
Bukti ta	ambahan diperluk	an pada unit / elemen ko	mpetensi sebagai berikut:				
	·	•					
Rekome	endasi Asesor	Asesi telah <b>KOMPETEN</b>	memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan				
			nemenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja,direkomendasikan LANGSUNG pada:				
		Kelompok Pel	•				
		Unit					
		Elemen: KUK:					
Asesi :							
Nama		:					
Tanda t	tangan						
dan Tanggal :							
Aseson	r:						
Nama		:					
No. Reg :							
Tanda tangan : :							

FM.SR.64/05/03.01.21 2/2





Formulir BNSP	FR-IA-10				
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21				

#### FR.IA.10. VPK - VERIFIKASI PIHAK KETIGA

Skema Sertifikasi	Judul	:	Komisaris BPR
( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> )	Nomor		FM.SM.37/BPR-K/04/2017
TUK		:	Sewaktu/ <del>Tempat Kerja</del> / <del>Mandiri</del> *
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal		:	

Informasi Rahasia

#### **PANDUAN BAGI ASESOR**

Nama Nama BPR

- 1. Verifikasi pihak ketiga dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skemasertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skema sertifikasi.
- 2. Tentukan pihak ketiga yang akan dimintai verifikasi.

Klarifikasi Pihak Ketiga (pengawas, penyelia, atasan)

- 3. Ajukan pertanyaan kepada pihak ketiga.
- 4. Berikan penilaian kepada asesi berdasarkan verifikasi pihak ketiga.
- 5. Pertanyaan/pernyataan dapat dikembangkan sesuai dengan konteks pekerjaan dan relasi.

Apakah asesi dapat dengan cepat beradaptasi dengan peralatan dan lingkungan yang baru?

Apakah asesi dapat merespon dengan cepat masalah-masalah yang ada di tempat kerjanya?

Apakah Anda bersedia dihubungi jika verifikasi lebih lanjut dari pernyataan ini diperlukan?

Ala	amat BPR				
Те	lepon				
		Pertanyaan	Ya	Tdk	
_	Apakah asesi beker	ja dengan mempertimbangkan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja?			
_	Apakah asesi berinteraksi dengan harmonis didalam kelompoknya?				
_	Apakah asesi dapat berkerja sesuai dengan S.O.P?				
_	Apakah asesi dapat	mengelola tugas-tugas secara bersamaan?			

Apa jabatan anda di BPR?	☐ Komisaris
	☐ Direktur
	☐ Pejabat Eksekutif
	☐ Lainnya:
Berapa lama Anda bekerja dengan asesi?	1 Tahun
	2 Tahun
	Lebih dari 3 Tahun
Apakah Anda mengetahui tugas fungsi asesi di bidang yang	☐ Ya
dinilai?	☐ Tidak, alasannva:

FM.SR.55/05/03.01.21 1/2

<sup>\*</sup>Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Apakah Anda memiliki pengetahuan dar bidang yang dinilai? (termasuk asesmen pelatihan)	n/ atau pengalaman di n atau kualifikasi	☐ Ya ☐ Tidak, ala	asannya:					
Secara keseluruhan, apakah Anda yakir standar yang diminta oleh unit kompete		☐ Ya ☐ Tidak, ala	isannya:					
Berikan saran identifikasi kebutuhan pel	Berikan saran identifikasi kebutuhan pelatihan lebih lanjut untuk asesi:							
Komentar lain:	Komentar lain:							
Nama Pihak Ketiga Tanda tangan Tanggal								
Nama Asesor	Tanda tangan		Tanggal					

Diadopsi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancangalat asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET. 2008

FM.SR.55/05/03.01.21 2/2



Unit kompetensi



Proyek

Pertanyaan

Lainnya:

Formulir BNSP	FR-AK-02
Formulir Certif	FM.SR.63/05/03.01.21

#### FR-AK-02: REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

Observasi

Skema Sertifikasi	Judul	:	Komisaris BPR		
(KKNI/Okupasi/Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-K/04/2017		
TUK		:	Sewaktu/ <del>Tempat Kerja</del> / <del>Mandiri</del> *		
Nama Asesor		:			
Nama Asesi		:	: No. UJK :		
Tanggal Asesmen	Mulai	:			
	Selesai	:			

Beri tanda centang  $(\sqrt{})$  di kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi Asesi untuk setiap Unit Kompetensi.

Pernyataan

Pertanyaan

Portofolio

	demonstrasi		pihak ketiga Pertanyaan Wawancara	lisan	tertulis	kerja	,
1. K.64BPR00.019.1		√	√				
2. K.64BPR00.020.2		√	√				
3. K.64BPR00.021.1		$\sqrt{}$	√				
4. K.64BPR00.022.1		$\sqrt{}$	V				
5. K.64BPR00.023.1		$\sqrt{}$	$\sqrt{}$				
6. K.64BPR00.024.1		$\sqrt{}$	$\sqrt{}$				
7. K.64BPR00.029.1		$\sqrt{}$	V				
8. K.64BPR00.034.1		$\sqrt{}$	$\sqrt{}$				
Rekomendasi hasil asesmo	 en		Kompeten 🗌 Belu	m Kompeten			
Tindak lanjut yang dibutul (Masukkan pekerjaan tam yang diperlukan untuk me Komentar/ Observasi oleh	bahan dan asesme ncapai kompetens	en i)					
Asesi :							
Nama		:					
Tanda tangan dan Tanggal		:					
Asesor :							
Nama		:					
No. Reg		:					
Tanda tangan dan Tanggal		:					

1/1 FM.SR.63/05/03.01.21





Formulir BNSP	FR-AK-03
Formulir Certif	FM.SR.65/05/03.01.21

#### FR-AK-03: UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi Judul		:	Komisaris BPR	
( <del>KKNI</del> /Okupasi/ <del>Klaster</del> )	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-K/04/2017	
TUK			Sewaktu/ <del>Tempat Kerja</del> / <del>Mandiri</del> *	
Nama Asesor				
Nama Asesi			No. UJK:	
Tanggal Asesmen	Mulai	:		
	Selesai	:		

#### Umpan balik dari Asesi (diisi oleh Asesi setelah pengambilan keputusan):

Komponen Umpan Balik		asil	Catatan/
		Tidak	Komentar Asesi
Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi			
Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya			
Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen			
Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki			
<ul> <li>Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen</li> </ul>			
Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen			
Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya			
Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatanganinya			
Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen			
Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen			
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):			

FM.SR.65/05/03.01.21 1/1